



SETTORE II
URBANISTICA – EDILIZIA - LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI - AMBIENTE

Responsabile: arch. Adalgisa Vinciguerra

Proposta 82/2021



n._1 Obiettivo: miglioramento standard di qualità dei servizi erogati													Valenza strategica dell'obiettivo		10
Rif. Obiettivo strategico n.1		definizione portafoglio servizi													
Descrizione sintetica: Il processo per la definizione e misurazione degli standard di qualità va collocato all'interno dell'impianto metodologico che le amministrazioni pubbliche devono attuare per sviluppare il ciclo di gestione della performance e, più in generale, per attuare quanto previsto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di "Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance". La recente normativa (D.Lgs33/2013 e L.190/2012) hanno imposto alle pubbliche amministrazioni ulteriori obblighi di definizione dei servizi erogati ed in particolare il monitoraggio dei costi e dei tempi di erogazioni. A tal fine occorre procedere all' aggiornamento del processo "gestione servizi di igiene urbana" e della scheda relativa con gli indicatori , censendo i relativi costi anche con riferimento al costo del personale e riformattare le informazioni per la loro pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente															
Programma		1 coesione sociale													
Progetto		misurare i servizi alla persona offerti secondo il sistema indicato dal D.Lgs. n. 150/2009 per assicurarne in prospettiva il miglioramento della qualità e l'ottimizzazione dei costi;													
Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata												Indicatori	
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante Aver espletato l'attività programmata: SI/NO	temporale: ver rispettato i tempi prefissati SI/NO
1	Monitoraggio mensile indicatori (%RD - % indifferenziata - % organico - costi - segnalazioni - abbandono rifiuti)tenendo conto dei dati desunti dal sistema di lettura conferimenti degli utenti da riavviare a giugno 2021.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
R															



2	Aggiornamento della descrizione del servizio e della scheda servizi di igiene urbana 2021 da pubblicare sul sito.						x								x		
---	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

n.2	Obiettivo: riduzione del rischio corruttivo nella PA	Valenza strategica dell'obiettivo	10
------------	---	--	-----------

Descrizione sintetica: obiettivo strategico dell'amministrazione è la riduzione del tempo medio di conclusione dei procedimenti e di quelli conclusi fuori temine. A tal fine occorre effettuare:

Riferimento obiettivo strategico n. 2	Progetto 4 – Procedimenti
--	----------------------------------

Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata												Indicatori			
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante Aver espletato l'attività programmata:		temporale: aver rispettato i tempi prefissati	
														Si	No	Si	no
1	Monitorare la tempistica per la conclusione dei procedimenti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
R																	
2	Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti inferiore al tempo di conclusione previsto negli atti dell'ente.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
R																	
3	Riduzione del numero dei procedimenti evasi in ritardo rispetto al monitoraggio 2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
R																	
4	Redazione report per il segretario comunale contenente le informazioni sovra descritte (termine dicembre predisposizione) . Invio : entro il mese di marzo 2021																
R																	



n.3		Obiettivo: riduzione del rischio corruttivo nella PA											Valenza strategica dell'obiettivo		15		
Descrizione sintetica: nel piano anticorruzione una delle misure previste per la riduzione del rischio è, relativamente agli appalti di servizio di durata pari o superiore all'anno, di dotarsi di adeguate procedure di controllo delle prestazioni richieste all'appaltatore e monitoraggio periodico con reporting semestrale.																	
Riferimento obiettivo strategico n. 2						Progetto 3 - Operazione trasparenza											
Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata												Indicatori			
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata		Temporale: Aver rispettato i tempi prefissati	
														Si	No	Si	no
1	Continuare con il Monitoraggio della controprestazione del servizio di igiene urbana secondo la procedura standardizzata per il controllo delle prestazioni dell'appaltatore di servizi approvata in via definitiva nel 2021.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
R																	
2	Invio report al segretario comunale contenente le informazioni sovra descritte												x				
R																	

n.4		Obiettivo: riduzione del rischio corruttivo nella PA											Valenza strategica dell'obiettivo		15	
------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--



Descrizione sintetica: attuare le misure specifiche per prevenire il rischio corruttivo per servizio edilizia e servizi vari (patrimonio/manutenzioni)																			
Riferimento obiettivo strategico n. 2				Progetto 3 - Operazione trasparenza															
Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata												Indicatori					
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata		Temporale: Aver rispettato i tempi prefissati			
														Si	No	Si	no		
1	Monitoraggio/controllo della procedura formalizzata nel 2015 per la gestione delle segnalazioni relative ad abusi. controllo attività edilizia CILA SCIA SCAGI e reporting annuale dei controlli a campione effettuati e su quelli non effettuati .						x								x				
R																			
2	Predisposizione procedure di controllo servizi di : - manutenzione impianti riscaldamento/terzo responsabile - manutenzione ascensori - manutenzione verde - altre manutenzioni con contratti periodici															x			
R																			
4	Predisposizione procedure di controllo per acquisiti beni															x			
R																			
5	Predisposizione procedure di controllo segnalazioni															x			
R																			

n.5	Obiettivo : Miglioramento standard di qualità dei servizi erogato	Valenza strategica dell'obiettivo Peso ponderale attribuito	20
-----	---	--	----



Rif. Obiettivo strategico n.1		Riqualificazione del territorio comunale		
Descrizione sintetica: Uno temi strategici dell'amministrazione comunale resta al cura e valorizzazione del territorio attraverso la manutenzione del patrimonio demaniale e patrimoniale e quindi scuole, impianti sportivi, strade etc., la realizzazione di nuove infrastrutture. Le priorità di intervento tenuto conto delle risorse disponibili e della capacità di indebitamento dell'ente sono state tradotte nel programma triennale dei lavori pubblici approvato contestualmente al bilancio di previsione 2021 e bilancio triennale. È importante, al fine di dare risposte in tempi concreti alla popolazione amministrata, realizzare il programma in tempi più rapidi possibili tenendo conto delle risorse umane a disposizione				
Programma				
Obiettivo		Gestire in tempi brevi le fasi di realizzazione delle opere pubbliche inserite nel programma triennale dei lavori pubblici		
Indicatori misurabili				
Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	peso
1	Fisico / tecnico	consuntivante	Aver espletato per ciascuna opera inserita nel programma annuale le fasi procedurali necessarie per la realizzazione delle opere	70%
2	Temporale	Nn giorni	Affidamento incarico: 35 gg da ricevimento curricula >€20.000,00	30%
			Approvazione preliminare: 20 gg dal deposito elaborati;	
			Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;	
			Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati - Tempo minimo per validazione;	
			avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo	
Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia				

**5.1) UFFICIO LAVORI PUBBLICI - da Programma triennale LL.PP. (anno 2021)**

1	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO POLO SCOLASTICO IN LOC. CAPPUCINI – CORPO 2 IMPORTO € 1.380.000,00	RISULTATO CONSEGUITO	
		DATE	DATE
1	Affidamento incarico: 35 gg da ricevimento curricula >€20.000,00		
2	Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati;		
3	Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;		
4	Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;		
5	Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo		
6	Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia		
7	Approvazione C.R.E.: 45 gg dal deposito del C.R.E.		

2	LAVORI DI REALIZZAZIONE VIABILITÀ E PARCHEGGIO IN LOCALITÀ COMINO NEL COMUNE DI GUARDIAGRELE IMPORTO € 192.000,00	RISULTATO CONSEGUITO	
		DATE	DATE
1	Affidamento incarico: 35 gg da ricevimento curricula >€20.000,00		
2	Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati;		
3	Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;		
4	Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;		
5			



	Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo		
6	Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia		
7	Approvazione C.R.E.: 45 gg dal deposito del C.R.E.		

3		LAVORI DI RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE VIA ROMA IMPORTO € 140.000,00	
RISULTATO ATTESO		RISULTATO CONSEGUITO	
		DATE	GG.
1	Affidamento incarico: 35 gg da ricevimento curricula >€20.000,00		
2	Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati;		
3	Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;		
4	Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;		
5	Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo		
6	Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia		
7	Approvazione C.R.E.: 45 gg dal deposito del C.R.E.		

4		LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO E RAZIONALIZZAZIONE EDIFICIO SCOLASTICO IN LOC. CAPPUCCINI – CORPI 1 E 4 IMPORTO € 3.890.000,00	
RISULTATO ATTESO		RISULTATO CONSEGUITO	
		DATE	GG.
1	Affidamento incarico: 35 gg da ricevimento curricula >€20.000,00		
2	Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati;		
3	Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;		
4	Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;		
5	Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo		
6	Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia		



7	Approvazione C.R.E.: 45 gg dal deposito del C.R.E.		
---	--	--	--

5	INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE SOCIALE E CULTURALE DELLE AREE URBANE DEGRADATE - "CENTRO DI ECCELLENZA PER L'ARTIGIANATO REGIONALE" IMPORTO € 1.995.511,60	RISULTATO CONSEGUITO	
		DATE	GG.
1	Affidamento incarico: 35 gg da ricevimento curricula >€20.000,00		
2	Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati;		
3	Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;		
4	Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;		
5	Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo		
6	Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia		
7	Approvazione C.R.E.: 45 gg dal deposito del C.R.E.		

6	RECUPERO, ADEGUAMENTO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'EX MERCATO COPERTO IMPORTO € 500.000,00	RISULTATO CONSEGUITO	
		DATE	GG.
1	Affidamento incarico: 35 gg da ricevimento curricula >€20.000,00		
2	Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati;		
3	Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;		
4	Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;		
5	Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo		
6	Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia		
7	Approvazione C.R.E.: 45 gg dal deposito del C.R.E.		



7	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO IN VIA CAVALIERI, SEDE DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA IMPORTO € 1.750.000,00	RISULTATO ATTESO		RISULTATO CONSEGUITO	
		DATE	GG.		
1	Affidamento incarico: 35 gg da ricevimento curricula >€20.000,00				
2	Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati;				
3	Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;				
4	Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;				
5	Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo				
6	Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia				
7	Approvazione C.R.E.: 45 gg dal deposito del C.R.E.				

8	INTERVENTI DI RISANAMENTO IDROGEOLOGICO E DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO A SEGUITO DEI DISSESTI, PER INSTABILITÀ DEI PENDII, IN LOC. SAN LEONARDO IMPORTO € 120.000,00	RISULTATO ATTESO		RISULTATO CONSEGUITO	
		DATE	GG.		
1	Affidamento incarico: 35 gg da ricevimento curricula >€20.000,00				
2	Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati;				
3	Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;				
4	Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;				
5	Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo				
6	Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia				
7	Approvazione C.R.E.: 45 gg dal deposito del C.R.E.				



9	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA SPORTIVA POLIVALENTE IN LOCALITÀ ANELLO IMPORTO € 3.200.000,00	RISULTATO ATTESO		RISULTATO CONSEGUITO	
		DATE	GG.	DATE	GG.
1	Affidamento incarico: 35 gg da ricevimento curricula >€20.000,00				
2	Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati;				
3	Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;				
4	Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;				
5	Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo				
6	Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia				
7	Approvazione C.R.E.: 45 gg dal deposito del C.R.E.				

10	LAVORI DI BONIFICA DISCARICHE SITE IN LOC. COLLE BARONE E BRUGNITI IMPORTO € 2.000.000,00	RISULTATO ATTESO		RISULTATO CONSEGUITO	
		DATE	GG.	DATE	GG.
1	Affidamento incarico: 35 gg da ricevimento curricula >€20.000,00				
2	Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati;				
3	Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;				
4	Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;				
5	Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo				
6	Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia				
7	Approvazione C.R.E.: 45 gg dal deposito del C.R.E.				



11	INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO E MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO - MOVIMENTO FRANOSO IN LOC. SETTE DOLORI/COLLE BARONE – 2° LOTTO IMPORTO € 2.170.000,00	RISULTATO CONSEGUITO	
		DATE	GG.
1	Affidamento incarico: 35 gg da ricevimento curricula >€20.000,00		
2	Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati;		
3	Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;		
4	Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;		
5	Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo		
6	Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia		
7	Approvazione C.R.E.: 45 gg dal deposito del C.R.E.		

**5.2) UFFICIO LAVORI PUBBLICI - Opere avviate da completare/interventi d'importo inferiore a 100.000 euro**

1	LAVORI DI COMPLETAMENTO DI UNA ROTATORIA STRADALE ALL'INCROCIO TRA LE STRADE COMUNALI VIA ANELLO E VIA A. GRAMSCI CON LA S.P. 215 (EX S.S. 363) - REALIZZAZIONE DI UN CAMMINAMENTO PEDONALE IN VIA MARRUCINA. IMPORTO € 19.500,00	RISULTATO CONSEGUITO	
		DATE	GG.
1	Affidamento incarico: 30 gg da ricevimento curricula < € 40.000,00		
2	Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati;		
3	Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;		
4	Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;		
5	Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo		
6	Aggiudicazione definitiva: 30 gg dal ricevimento dei prevetivi < € 40.000,00		
7	Approvazione C.R.E.: 45 gg dal deposito del C.R.E.		

2	LAVORI DI ELIMINAZIONE PERICOLO DERIVANTE DA SMOTTAMENTI DI TERRENO LUNGO LA STRADA COMUNALE TRATTURELLO COSTE DI LUZIO IMPORTO € 50.000,00	RISULTATO CONSEGUITO	
		DATE	GG.
1	Affidamento incarico: 30 gg da ricevimento curricula < € 40.000,00		
2	Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati;		
3	Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;		
4	Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;		
5	Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo		
6	Aggiudicazione definitiva: 30 gg dal ricevimento dei prevetivi < € 40.000,00		



7	Approvazione C.R.E.: 45 gg dal deposito del C.R.E.		
---	--	--	--



3	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL SENTIERO NATURALISTICO DENOMINATO "LA VALLE" IN LOC. BOCCA DI VALLE IMPORTO € 29.703,13	RISULTATO CONSEGUITO	
		DATE	GG.
1	Affidamento incarico: 30 gg da ricevimento curricula < € 40.000,00		
2	Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati;		
3	Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;		
4	Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;		
5	Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo		
6	Aggiudicazione definitiva: 30 gg dal ricevimento dei prevetivi < € 40.000,00		
7	Approvazione C.R.E.: 45 gg dal deposito del C.R.E.		

4	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRADE COMUNALI A SERVIZIO DELLA ZONA INDUSTRIALE PIANO VENNA DEL COMUNE DI GUARDIAGRELE IMPORTO € 39.000,00	RISULTATO CONSEGUITO	
		DATE	GG.
1	Affidamento incarico: 30 gg da ricevimento curricula < € 40.000,00		
2	Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati;		
3	Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;		
4	Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;		
5	Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo		
6	Aggiudicazione definitiva: 30 gg dal ricevimento dei prevetivi < € 40.000,00		
7	Approvazione C.R.E.: 45 gg dal deposito del C.R.E.		



SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - ALTRE ATTIVITÀ

- **STRAORDINARIA MANUTENZIONE PIAZZA MADONNA DELLE GRAZIE E DI SISTEMAZIONE AREE PUBBLICHE NELLE CONTRADE : AFFIDARE FRAZIONAMENTI E RICONFINAMENTI**
- **PROGETTO UNITARIO DEL COMPARTO EDIFICATORIO "C4" - AMBITO "F" - DI INIZIATIVA PRIVATA:APPROVARE PROGETTO DI VARIANTE OPERE INTERNE AL COMPARTO**

6) CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA CENTRALE			
6.1	GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARE DELLA C.U.C. ECOLAN	RISULTATO CONSEGUITO	
		Si	No
R			
6.2	<p>a) UTILIZZO PIATTAFORMA TELEMATICA GARE - ART. 40. D.Lgs. 50/2016 E ART. 5-BIS D.Lgs 82/2005</p> <p>b) DETERMINAZIONI SU NUOVA C.U.C. ECOLAN.</p> <p>NOTA: LE ATTIVITÀ TRAMITE CUC /PIATTAFORMA TELEMATICA VANNO INSERITE NEL REPORT OPERE PUBBLICHE PER CIASCUN INTERVENTO</p>		
R			



SERVIZIO LL.PP. (ALTRO)		Peso ponderate	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/ Risultati		No	Si	Parz	
1	Intercettare finanziamenti : <ul style="list-style-type: none">• Partecipare a bandi di finanziamenti finalizzati al miglioramento del patrimonio pubblico• Report al 31/12 /2019 su partecipazione a bandi / esito					
R						
3	Monitoraggio OO.PP.: Aggiornamento trimestrale alla Banca dati amministrazioni pubbliche per analisi spesa pubblica					
R						
4	Aggiornamento ANAC LLPP 2020 Redazione ed emissione nella sezione dedicata del sito dell'ANAC dei certificati di esecuzione lavori ditte diverse					
R						

**7) UFFICIO MANUTENZIONI – DEMANIO E PATRIMONIO**

7.1) Servizio Manutenzioni: Lavori - Servizi - Forniture						
N.	Obiettivi/ Risultati	Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
			No	Si	Parz	
Lavori:						
n.	Interventi di manutenzione che dovessero essere programmati nel corso dell'anno per necessità espresse dalle circostanze o richieste dall'Amministrazione con atti d'indirizzo (integrativi della performance)					
Servizi:						
1	Piano Neve					
	Provvedere alla predisposizione di quanto necessario e previsto nel Piano neve entro il mese di novembre 2019					
R						
2	Servizio di gestione e manutenzione Ascensori Comunali L'obiettivo è quello di perfezionare gli appalti di gestione e manutenzione dei vari ascensori di proprietà Comunale: - Impianto palazzo Municipale in Via della Niviera - Impianto su fabbricato dell'ex mercato coperto di Via Orientale - Impianto fabbricato scuola elementare e media di Via Cappuccini					
R						
3	Servizio di Manutenzione impianti termici Comunali Predisporre gli atti per affidamento servizio di manutenzione degli impianti termici comunali e terzo responsabile entro l'inizio della stagione invernale ed in tempo per il periodo di accensione					
R						
4	Servizio di Manutenzione campo di calcio Capoluogo Valutare con l'Amministrazione, la possibilità di far gestire la manutenzione ordinaria del manto erboso del campo di calcio del Capoluogo, alle Società Sportive, insieme alla custodia dell'impianto.					



	In caso di riscontro positivo, occuparsi esclusivamente degli interventi di manutenzione straordinaria.					
R						
5	Servizio di riparazione impianti idrici e termici edifici comunali L'obiettivo è quello di ripristinare l'impianto idrico sanitario della scuola di Via Cappuccini, l'impianto antincendio della scuola di Via Cavalieri, e caldaia a servizio dell'Asilo Nido Comunale					
R						
6	Servizio di Manutenzione aree verdi e alberature Provvedere in economia, attraverso la squadra degli operai, oppure procedere ad affidare a ditte esterne la manutenzione ordinaria delle aree verdi e le potature delle alberature principali, compreso il taglio degli alberi pericolanti e malati.					
R						
7	Manifestazioni estive Fornire tramite il personale dell'ente adeguata assistenza alle manifestazioni estive attraverso l'esecuzione dei servizi e/o lavori di competenza ovvero d'indirizzo per il servizio manutenzioni.					
R						
n.	Altri servizi che dovessero essere programmati nel corso dell'anno per necessità espresse dalle circostanze o richieste dall'Amministrazione con atti d'indirizzo (tutti integrativi della performance).					
R						
Forniture:						
1	Fornitura materiale vario da ferramenta L'obiettivo è quello di procedere all'acquisto dei prodotti necessari alla manutenzione ordinaria delle strutture di proprietà Comunale: edifici, scuole, strade, ecc., procedendo anticipatamente con un'indagine esplorativa. Utilizzare il MEPA per gli acquisti sopra 5.000 euro.					
R						
2	Fornitura materiale edile vario L'obiettivo è quello di procedere all'acquisto di materiale edile necessario alla manutenzione ordinaria delle strutture di proprietà Comunale: edifici, scuole, strade, ecc., procedendo anticipatamente con un'indagine esplorativa. Utilizzare il MEPA per gli acquisti sopra 5.000 euro.					



R					
3	Fornitura materiale idraulico vario L'obiettivo è quello di procedere all'acquisto dei prodotti idraulici necessari alla manutenzione ordinaria delle strutture di proprietà Comunale: edifici, scuole, strade, ecc., procedendo anticipatamente con un'indagine esplorativa. Utilizzare il MEPA per gli acquisti sopra 5.000 euro.				
R					
4	Fornitura materiale elettrico vario L'Ufficio dovrà procedere, in caso di necessità, all'acquisto di prodotti necessari alla manutenzione ordinaria degli impianti di Pubblica Illuminazione e degli impianti elettrici delle strutture di proprietà Comunale (es. lampade ai Vapori di Sodio per strade e Centro Storico, lampade a LED, Pali e armature stradali, materiale elettrico vario, ecc.). Utilizzare il MEPA per gli acquisti sopra 5.000 euro.				
R					
5	Fornitura Asfalto a freddo L'Ufficio dovrà procedere all'acquisto di asfalto a freddo ad alte prestazioni per la manutenzione delle strade comunali, optando per un asfalto realizzato con almeno il 30% di materiale riciclato, con sacchetto riciclabile nella plastica e con certificazione di qualità. Utilizzare il MEPA per gli acquisti sopra 5.000 euro.				
R					
6	Fornitura di attrezzature da lavoro occorrenti per la manutenzione degli edifici e del territorio comunali (smerigliatrice, generatore inverter, ecc.). L'Ufficio dovrà procedere, in caso di necessità, all'acquisto di attrezzature da lavoro necessarie per la manutenzione degli edifici e del territorio comunali Utilizzare il MEPA per gli acquisti sopra 5.000 euro.				
R					
n.	Altri acquisti che dovessero essere programmati nel corso dell'anno per necessità espresse dalle circostanze o richieste dall'Amministrazione con atti d'indirizzo (integrativi della performance)				
R					

**7.2) Servizio Demanio e Patrimonio**

N.	Obiettivi/ Risultati	Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
			No	Si	Parz	
1	Inventario del patrimonio comunale Collaborare col Settore I per l'aggiornamento dei dati sul portale del Ministero del Tesoro					
R						
2	Anagrafe Edilizia Scolastica Inserire i dati sul nuovo portale AES predisposto dalla Regione Abruzzo, secondo le indicazioni ed i tempi della Task Force della Regione Abruzzo.					
R						
3	Gestione rapporti con la Protezione Civile per danni ricevuti in caso di Calamità Naturali. Seguire e gestire la ricognizione dei danni ricevuti dall'Ente nel corso delle Calamità Naturali 2015/2017 ai fini di eventuali finanziamenti					
R						
4	Autorizzazione esecuzione lavori su proprietà comunali - art. 20 del D.Lgs. 50/2016 A seguito di formale richiesta, provvedere a valutare i progetti e a predisporre i provvedimenti autorizzativi per l'esecuzione di lavori su proprietà pubblica da parte di privati, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 50/2016.					
R						
5	Autorizzazione manomissione di suolo pubblico Seguire nei tempi procedurali il rilascio delle di manomissione di suolo pubblico.					
R						
6	Segnalazioni Seguire le segnalazioni pervenute da parte dei cittadini, valutare le priorità d'intervento immediato per la sicurezza della viabilità e di pericolo per la pubblica incolumità ovvero, in accordo con l'Amministrazione, valutare le priorità degli interventi da eseguire.					

7.3) Servizi Cimiteriali



N.	Obiettivi/ Risultati	Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
			No	Si	Parz	
1	Autorizzazione lavori di privati nei cimiteri Istruire e emettere i provvedimenti autorizzativi all'esecuzione dei lavori all'interno dei cimiteri comunali nei termini procedurali procedendo a sopralluoghi preliminari e ispettivi e acquisendo l'autorizzazione sismica per le fattispecie d'obbligo					
R						
2	Servizio Lampade votive Procedere ad assicurare il servizio lampade votive (accensioni, disdette , emissione fattura per canone, sostituzione lampade) nei termini procedurali					
R						
3	Funerali Assistenza ai funerali anche in orario diverso da quello della normale attività lavorativa - con progetto relativo					
R						

7.4) Ufficio Usi Civici

N.	Obiettivi/ Risultati	Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
			No	Si	Parz	
1	Legittimazioni e alienazioni Istruire le domande di legittimazione e alienazione secondo la tempistica procedimentale					
R						
2	Trascrizione decreti e volturazioni Procedere alla trascrizione dei decreti nei trenta giorni successivi al loro arrivo e volturazione nei trenta giorni successivi al pagamento del corrispettivo dell'affrancazione					
R						
3	Predisposizione Rogito Procedere alla predisposizione dei documenti per rogito alienazioni all'arrivo delle autorizzazioni regionali secondo la tempistica procedimentale.					



R						
4	Pratiche giacenti alla Regione Abruzzo Seguire le pratiche giacenti alla Regione per definizione					
R						
5	SIT - Usi Civici Avviare l'aggiornamento del SIT (terreni gravati da uso civico) a partire dall'introduzione dati.					
R						
6	Programma di recupero pregresso pratiche uso civico alienazioni e affrancazioni giacenti ante 2016 Procedere alla ricognizione, archiviazione su data base e riorganizzazione cartacea di tutte le pratiche					
R						

Risorse umane

Si rinvia ai precedenti atti di assegnazione del personale al settore e relativi servizi e alle modifiche organizzative avvenute-

Risorse strumentali

Per quanto attiene alle risorse strumentali si rinvia alle dotazioni censite nell'inventario comunale ed alla programmazione per l'acquisto di eventuali nuovi strumenti informatici oltre quelli già in dotazione.